

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Иваново

" _ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 1220 от 28.08.2014, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Марьчевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемой(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

«Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 14».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - определяется сроком непосредственного пребывания ребенка в образовательной организации, с момента подписания настоящего Договора до завершения ребенком дошкольного образования в образовательной организации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12 часов): с 7.00 до 19.00 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от Родителей соблюдения Устава и условий настоящего договора

2.1.3. Определять режим пребывания ребенка в образовательной организации на время адаптационного периода (не более 1 месяца)

2.1.4. Формировать списочный состав групп образовательной организации.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях:

- при наличие мест в другой возрастной группе;

- по производственной необходимости (при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период);

2.1.6. Запрашивать согласие (несогласие) родителей (законных представителей) Воспитанника на проведение коллективного отпуска сотрудников в связи с проведением ремонтных, восстановительных работ в ДОУ.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника родителю (законному представителю), если последний находится в алкогольном, наркотическом опьянении, посторонним лицам (не обозначенным в доверенности), лицам до 18 лет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в

формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. При необходимости находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 календарных дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (продолжительность пребывания Заказчика определяет педагог).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные социальные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с режимом дня и графиком выдачи питания.

2.3.10. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (приходе) Воспитанника в образовательной организации или его болезни (выздоровлении) по телефону **93-87-81 за сутки**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (*Основание СанПиН 2.4.1.3049-13*)

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причине санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки или болезни Заказчика, а также в летний период в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (не допускается обувь без пятников), без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателю или заблаговременно оформлять доверенность на срок не более 1 года.

Не допускается доверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Не допускать, чтобы Воспитанник приходил в учреждение без сопровождения взрослого.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Исполнитель не несет ответственность:

2.5.1. За сохранность и целостность золотых украшений (драгоценностей), мобильных телефонов и других дорогостоящих вещей доверенных Воспитаннику родителями (законными представителями).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1 264,50 рублей в месяц**, на основании: *Постановления Администрации города Иванова от 24.12.2021 № 1546 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Иванова, реализующих образовательную программу дошкольного образования".* *Постановления Администрации города Иванова от 28.04.2010 № 796 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».* Размер родительской платы устанавливается учредителем образовательной организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1 156,00 (одна тысяча сто пятьдесят шесть) рубле.

Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** (время оплаты), в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (по квитанции).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61). При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» (МБДОУ «Детский сад № 14») 153002, г. Иваново, тупик Пограничный, д.14 Тел. 93-87-81 ИНН 3702682864 КПП 370201001 р/с 40701810900003000001 Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001

Заведующий _____ Н.В. Марычева

МП

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

дата: _____

(подпись)

С лицензией, Уставом, Положением об Управляющем Совете, Положением об общем собрании родителей, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о правилах приёма детей в ДОУ, Положением об уполномоченном по защите прав и интересов ребёнка, Положением о противодействии коррупции, Положением о комиссии по урегулированию по регулированию споров между участниками образовательного процесса, документами по содержанию ребенка в ДОУ (компенсация, оплата за ДОУ, льготы), ознакомлен (а):

_____/_____/

На размещение на сайте образовательной организации, в журналах и на стендах фото Воспитанника с мероприятий с указанием фамилии, имя, даты рождения, наименования группы согласие даю / согласие не даю (нужное подчеркнуть).

_____/_____/

Второй экземпляр Договора на руки получен

Дата: _____ Подпись: _____