

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 14»
Иванова И.С.
« 14 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»
Марычева Н.В.
/ Н.В. Марычева /
« 09 » 09 2014 г.



ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 14»
Протокол № 1 от « 14 » 09 2014 г.

**Порядок аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 14»
на соответствие занимаемой должности**

I. Общие положения

1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
2. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Формирование аттестационных комиссий,
их состав и порядок работы**

4. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников (название образовательной организации). Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом (название образовательной организации). В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией).
5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
6. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо, по его поручению, его заместителем.
7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Результаты аттестации педагогического работника, не присутствующего на заседании аттестационной комиссии, доводятся до его сведения работодателем.

10. Заседания аттестационной комиссии назначаются в соответствии с графиком, утверждённым приказом (название образовательной организации) на _____ год.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

11. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

12. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

13. Основанием для проведения аттестации является представление (Приложение 2) работодателя (далее – представление).

14. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

15. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

16. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

К видам квалификационных испытаний могут быть отнесены электронное тестирование в режиме on-line, решение ситуативных задач по проверке профессиональных знаний и др.

IV. Решения аттестационной комиссии и их реализация

17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение 1) педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом (название образовательной организации).

18. Аттестационный лист и выписка из приказа, предоставляются для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из приказа, хранятся в личном деле педагогического работника. По письменному заявлению педагогического работника работодателем может быть выдана заверенная копия аттестационного листа.

19. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

21. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации: _____

6. Стаж работы в данной должности: _____

7. Рекомендации аттестационной комиссии: _____

8. Решение аттестационной комиссии: уровень квалификации (должность)

соответствует занимаемой должности _____

9. Результаты голосования: «за» - , «против» - , «воздержались» -

10. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет

(дата и номер приказа (название образовательной организации)) _____

М.П. _____

(подпись руководителя образовательной организации)

(расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись педагогического работника и дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна)/ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14»
153002, г. Иваново, туп. Пограничный, д.14
☎93-87-81

к приказу № _____ от _____
МБДОУ «Детский сад № 14»

В аттестационную комиссию
МБДОУ «Детский сад № 14»
по аттестации педагогических работников
название аттестационной комиссии

Представление

для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Дата рождения:

3. Сведения об образовании:

(какую образовательную организацию окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

(наименование образовательной организации)

5. Стаж педагогической работы по занимаемой должности:

6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет:

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию:

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности:

(дата аттестации, дата и номер приказа Департамента образования Ивановской области)

9. Сведения о награждениях:

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности:

Таблица 1

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозможно оценить
		0	1	2	3	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0	1	2	3	
2.	Участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательной организации (по направлению деятельности аттестуемого)	0	1	2	3	
3.	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	0	1	2	3	
4.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся	0	1	2	3	
5.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0	1	2	3	
6.	Умение вовлечь учащихся в процесс формулирования целей и задач	0	1	2	3	
7.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательной организации (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0	1	2	3	
8.	Участие в деятельности педагогических и иных советов образовательной организации, методических объединений (другие формы методической работы)	0	1	2	3	
9.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	3	
10.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0	1	2	3	
11.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приемами, методами, средствами обучения	0	1	2	3	
12.	Компетентность в методах обучения	0	1	2	3	
13.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0	1	2	3	
14.	Умение организовать учебную деятельность учащихся	0	1	2	3	
15.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников учащихся	0	1	2	3	
16.	Организация самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0	1	2	3	
17.	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	0	1	2	3	
18.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0	1	2	3	
19.	Наличие связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой	0	1	2	3	
20.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0	1	2	3	
21.	Обеспечение достижения и подтверждения учащимися уровней образования (образовательных цензов)	0	1	2	3	
22.	Владение методами диагностики образовательных потребностей учащихся	0	1	2	3	

23.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0	1	2	3	
24.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	0	1	2	3	
25.	Соблюдение прав и свобод учащихся, умение поддержать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся	0	1	2	3	
26.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности	0	1	2	3	
27.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации учащихся	0	1	2	3	
28.	Умение создавать условия для самомотивирования учащихся	0	1	2	3	
29.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0	1	2	3	
30.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательной организации	0	1	2	3	
31.	Эмпатийность и социорефлексия	0	1	2	3	
32.	Самоорганизованность	0	1	2	3	
33.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0	1	2	3	
34.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0	1	2	3	
35.	Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса	0	1	2	3	

Критерии оценивания:

- 0 баллов** – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл** – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла** – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла** – высокий уровень оцениваемого показателя

11. Показатели уровня учебных достижений учащихся за последние три учебных года, предшествующих аттестации

Таблица 2

12. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника

М.П.

« ___ » _____ 20г.

должность руководителя, составившего представление

подпись

расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации

« ___ » _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи

На обработку, использование и распространение моих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
согласен (согласна) / не согласен (не согласна)
(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии / без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи