

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад № 14»  
*Захарова* М.С. Захарова



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 14»  
№ *56* от *01.08.13* г.  
*Н.В. Марычева*

## Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14»

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14», далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### II. Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

### III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

#### 3.1. Этапы и сроки проведения самообследования:

I. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

II. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом и (или) Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

#### 3.2. Ответственные за проведение самообследования.

Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

### IV. Содержание самообследования:

#### 1 часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

### **1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:**

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить);

1.4 Численность и доля (%) воспитанников:

обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов).

1.5 Численность и доля (%) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

по коррекции недостатков в речевом развитии;

по освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

### **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей (результаты анкетирования родителей):

доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

доля родителей, считающих уровень образовательных услуг высоким;

доля родителей, считающих уровень образовательных услуг средним;

доля родителей, считающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

доля родителей, считающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

доля родителей, считающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

доля родителей, считающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности.

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 3 лет;

3.5.2. от 3 до 10 лет;

3.5.3. от 10 до 20 лет;

3.5.4. свыше 20 лет.

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте:

3.6.1. до 25 лет;

3.6.2. от 25 до 35 лет;

3.6.3. от 35 до 55 лет;

3.6.4. более 55 лет.

3.7 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.8 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС дошкольного образования (в общей численности педагогических и управленческих кадров).

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.

3.11 Наличие в дошкольном образовательном учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физической культуре;
- учителей-логопедов (группы компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры.

#### **4. Инфраструктура Учреждения:**

4.1 Соблюдение нормативов наполняемости групп.

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5 Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6 Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

#### **V. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.**

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 15 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения.

