

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

*Васильева Н.С. Зарякина*  
*Мухоморова А.А. от 28.09.14*



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 14»

*Марычева* /Н.В. Марычева

Приказ № *24/с «28» 03* 2014 г.

Принято на общем собрании работников

Протокол № *1 «28» сентября* 2014 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ «Детский сад № 14»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ «Детский сад № 14» (далее Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 14»
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими осуществление закупок товаров, работ, услуг, и настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи комиссии.

- 2.1. Комиссия создается в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок для нужд заказчика путем проведения торгов и без проведения торгов (открытый запрос предложений), открытый запрос цен).
- 2.2. В задачи комиссии входят:
  - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, обеспечение объективности при проведении закупок.
  - пресечение элементов лоббирования поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) на всех этапах проведения закупок.
  - обеспечение гласности и прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении закупок.

#### 3. Порядок формирования комиссии.

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом. Решение о создании комиссии принимается заведующим МБДОУ «Детский сад № 14» до начала проведения закупок, в том числе до размещения о закупке на официальном сайте. Комиссия создается на постоянной основе. При этом определяются состав комиссии, назначается председатель комиссии (п.2, ст.39 44-ФЗ)
- 3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти, в том числе председатель комиссии (п.3, ст.39 44-ФЗ).
- 3.3. Из числа членов комиссии выбирается секретарь комиссии (с правом голоса).
- 3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны

- оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок ( п.6, ст.39 44-ФЗ)
- 3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 14» ( п.7, ст.39 44-ФЗ).
- 3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается ( п.8, ст.39 44-ФЗ).
- 3.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

#### **4. Функции комиссии.**

- 4.1. Функциями комиссии являются:
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке
  - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
  - принятие решения о допуске или в отказе в допуске к участию к закупке
  - определение победителя
  - ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки.
  - признание закупки не состоявшейся.

#### **5. Права и обязанности комиссии**

##### 5.1. Комиссия обязана:

- провести вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке во время и месте, установленном извещении о закупке, в порядке их поступления и регистрации;
- в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок принимать и рассматривать последнюю из поступивших заявок, не рассматривать и вернуть такому участнику закупки остальные заявки (в случае проведения запроса предложений, запроса цен);
- в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки не рассматривает и возвращает такому участнику;
- рассматривать заявки на участие в закупках на их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- отклонять заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке;
- не допускать разглашение сведений, в том числе составляющих государственную, служебную, или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупки;
- отклонить заявку, если цена занижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупках. В составе заявки

отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, или по итогам проведенного анализа представляемых в составе заявки расчета и обоснования цены договора, комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

#### 5.2. Комиссия вправе:

- Знакомиться со всеми представленными участниками закупки документами и сведениями, составляющими заявки на участие в закупках.
- Принять решение о направлении письменных запросов участникам закупок:
  1. о непредставленных, представленных не в полном объеме, или в нечитаемом виде сведений и документов
  2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила : при разночтении между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма , указанная словами, при наличии разночтений между ценой , указанной в заявке и ценой , получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке , при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Представленные документы могут, изменены только в части исправления арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию к закупке

3. о разъяснении положений заявок на участие в закупке

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем. Номенклатуру и цену предлагаемой участником процедуры

- Вносить изменения и отменять принятые комиссией решения путем составления протокола заседания комиссии.
- Привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации.
- Отстранить участника закупки от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае если комиссия установит, что:
  - а) участник закупки представил недостоверную (в числе неполную, противоречивую информацию в отношении его квалификационных данных
  - б) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том , что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика и (или) члену комиссии вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

### **6 Порядок работы комиссии.**

6.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – члены комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии (далее - председательствующий на заседании)

6.2. Председательствующий на заседании комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседание комиссии;
- открывает и закрывает заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет в случае необходимости обязанности между членами комиссии, в том числе назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на закупках и оглашать документы и сведения, представленные участниками закупок;
- вносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов или экспертные организации;
- объявляет победителей закупок.

6.3. Секретарь комиссии

- извещает членов комиссии о дате и месте, времени проведения заседания комиссии

- направляет на ознакомление членам комиссии документацию о закупках
- обеспечивает членов комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами
- регистрирует участников закупки, присутствующих на заседании по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе
- вскрывает конверты с заявками на участие в закупках
- готовит проекты протоколов заседаний комиссии
- размещает на официальном сайте и официальном сайте Заказчика протоколы не позднее чем через три дня их подписания
- осуществляет иные действия организационно-технического характера

#### 6.4. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании комиссии. При невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии по уважительной причине замена членов комиссии осуществляется в соответствии с пунктами 3,6 3,7 настоящего Положения;
- подписывать протоколы заседаний комиссии.

#### 6.5. Члены комиссии в праве:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решением комиссии).

#### 6.6. Членам комиссии запрещается

- координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав, какого-либо участника по отношению к другим
- предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции
- проводить несанкционированные переговоры с участниками закупок, или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке третьими лицами

#### 6.7. Эксперт и экспертная организация, привлекаемые комиссией:

- должны обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работе
- не могут быть лицом, лично заинтересованным в результатах закупки ( в том числе физическим лицам, подавшим заявки на участие в закупках либо состоящим в штате организации подавших указанные заявки), либо физическим лицом, на которого способны оказать влияние участники закупки( в том числе физическим лицом, являющимся участником ( акционером) этих организаций . членом их органа управления, кредитором участником закупки)
- не вправе разглашать сведения, составляющую государственную или коммерческую в ходе проведения экспертизы
- предоставляют в комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, предоставленным перед ним комиссией. Эксперт и экспертная организация несут административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения
- вправе знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы
- вправе указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы. но установленные при проведении экспертизы, и имеющие значение для рассматриваемого вопроса
- вправе отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных познаний или если предоставленных материалов недостаточно для дачи заключения

### **7. Ответственность членов комиссии**

7. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации