

# Управление МБДОУ «Детский сад № 14»

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



## **КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ:**

- выполнение функций Учредителя;
- право созыва общих собраний, педагогических советов, участие в их работе;
- формирование и утверждение муниципального задания (МЗ) для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- расторжение трудового договора с руководителем (заведующим) по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя (Заведующего) Учреждения;
- осуществление контроля исполнения муниципального задания, изменение МЗ, досрочное прекращение действия МЗ;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

### **КОМПЕТЕНЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО:**

*единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (статья 26, п.3, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

### **КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:**

- изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- Члены Совета избираются открытым голосованием на общем собрании работников.
- в состав Совета входят заведующий Учреждением, родители (законные представители), работники Учреждения. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.
- заседание Совета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины общего числа членов Совета.
- решения Совета принимаются большинством голосов.
- решения Совета носят рекомендательный характер.

### **КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

- выбор программы воспитания и обучения детей;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.
- в педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.
- педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.
- на заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).
- заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов