

II
ПРИНЯТО

на педагогическом совете.

Протокол № 2 от 25.12.2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 14»

Е.Р. Брик
« 25 » 12 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»

Н.В. Марычева

Приказ № 88/3 от 25.12.2014 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ, организация образовательного процесса определяется: Уставом ДОУ; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 14»; настоящим положением дошкольных образовательных организаций"

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 14», утвержденными расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня воспитанников, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.5. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по учреждению режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.6. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. В здании учреждения и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей раннего дошкольного возраста (от 2 лет до 3 лет) – не более 1,5 часа в неделю, в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут, детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.11. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.12. Объем коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2.14. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет отводится 3- 4 часа в день.

2.15. Прогулка организуется с детьми 2 раза в день: в первую половину дня и перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки 3-4 часа. При неблагоприятных погодных условиях длительность прогулки сокращается.

2.16. Дневной сон проводится для детей до 3 лет однократно, продолжительностью 3 часа; для детей дошкольного возраста продолжительностью 2-2,5 часа.

2.17. Горячее питание воспитанников осуществляется 4 раза в день в соответствии с примерным меню, утверждаемым Заведующим и рассчитанным на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей и рекомендуемых суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.1. Воспитанники

3.1.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.1.2. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до 8 лет.

3.1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании медицинского заключения ребенка, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления детей в логопедическую группу).

3.1.4. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями.

3.1.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.1.6. Предельная наполняемость логопедических групп для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 5 лет – не менее 12 детей.

3.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.8. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.1.9. После болезни, как и после 5-ти дневного отсутствия ребенка в Учреждении (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку медицинскому работнику Учреждения о состоянии здоровья ребенка.

3.1.10. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по достижению ребенком 7-ми летнего возраста.

3.1.11. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего учреждением.

3.1.12. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезнью и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.1.13. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей),

или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

3.1.14. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.1.15. Учреждение сохраняет место за ребенком в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки),
- санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении Учреждению копии путевки),
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск) при предоставлении в Учреждение справки о предоставлении родителю (законному представителю) отпуска),

- период карантина в Учреждении,

- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) или копии направления врача),

- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки) при предоставлении родителем (законным представителем) заявления о сохранении места за ребенком с указанием сроков его отсутствия.

3.1.16. Детям подготовительной к школе группе разрешается посещать Учреждение до 31 августа (на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при отсутствии причин, препятствующих возможности посещения до указанной даты (наличие или отсутствие свободных мест в учреждении при осуществлении комплектования групп вновь принятыми детьми на новый учебный год с 01 июня ежегодно).

3.2. Родители (законные представители) детей

3.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать Устав Учреждения, настоящие правила и договор о взаимодействии, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).

- Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение (копию паспорта одного из родителей (законных представителей), медицинскую карту ребенка).

- Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении до 10 числа текущего месяца.

- Приводить ребенка в Учреждение и забирать из него согласно режиму работы Учреждения.

- Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от обоих родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением.
- Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.
- Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, ставить на питание или снимать с него до 12 часов текущего дня.
- Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.
- Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.
- После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры с ребёнком, рекомендованные медицинским персоналом учреждения.

3.2.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении.
- Быть избранным в состав Управляющего Совета Учреждения, родительского комитета группы.
- Требовать выполнения Учреждением Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.
- Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности Учреждения (воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой) с детьми (режимные моменты, образовательная деятельность, оздоровительные процедуры).
- Оказывать Учреждению посильную помощь на добровольной безвозмездной основе в оснащении образовательного пространства, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, улучшении условий пребывания ребенка в учреждении.
- Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении, городе, области и др.
- Своевременно информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

- На получение одним из родителей (законных представителей), согласно действующего законодательства компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3.3. Организация труда педагогических работников Учреждения.

3.3.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

3.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим советом Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в три года в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;

- распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;

3.3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;

- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;

- уважать и оберегать честь и достоинство детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития детей;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- выполнять требования должностных инструкций;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на предоставление качественной образовательной услуги;

- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма среди вверенных им детей.

3.3.4. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории).

3.3.5. Перед началом нового учебного года разрабатывается и утверждается приказом по учреждению график работы педагогических работников, а также циклограмма его деятельности в течение дня.